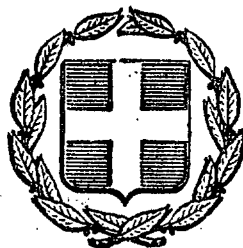


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1986	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 47

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 127

Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 426/84 (ΦΕΚ Α 150/84) «Κρίση της σωματικής ικανότητας των στρατευσίμων των κατατασσομένων στο στράτευμα καθώς και του στρατιωτικού προσωπικού γενικά».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις των : 1) Αρθρου 48 του Νομοθετικού Διατάγματος 720/1970 «Περί στρατολογίας» (ΦΕΚ 253/1970 τ. Α'). 2) Αρθρου 20 του Νομοθετικού Διατάγματος 1327/1973 «περί των Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων» (ΦΕΚ 16/1973 τ. Α'). 3) Άρθρου 23 παρ. 9 του Νομοθετικού Διατάγματος 1400/73 «περί καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων» (ΦΕΚ 114/73 τ. Α'). 4) Την από 13.12.85 πρόταση του Γεν. Επιτελείου Εθνικής Άμυνας. 5) Την υπ' αριθμ. Υ49/31.7.85 (ΦΕΚ 480/85 τ. Β') Απόφαση του Πρωθυπουργού και ΥΕΘΑ εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον ΑΝΥΕΘΑ. β) Την υπ' αριθμ. 131/86 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας με πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Η με αύξοντα αριθμό 418 παράγραφος του προσηρτημένου στο Π.Δ. 426/84 Γενικού Πίνακα Νοσημάτων Παθήσεων και Βλαβών αντικαθίσταται ως ακολούθως :

Α/Α	Ένδειξη Αναβολής	Βαθμός Ικανότητας	Παράγοντας Σωματικής Κρίσης	Νοσήματα-Παθήσεις-Βλάβες
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
418		1/2	(Σ1/2)	Δυσχρωματοψία που εξακριβώνεται με τους ψευδοισοχρωματικούς πίνακες (ISHIHARA) μόνο για το Πολεμικό Ναυτικό.

'Αρθρο 2.

Στον παραπάνω πίνακα και μετά τον Α/Α 418 προστίθεται παράγραφος με αύξοντα αριθμό 418α, η οποία έχει ως ακολούθως :

418α	1/2	(Σ1/2)	Δυσχρωματοψία που εξακριβώνεται με τους ψευδοισοχρωματικούς πίνακες (ISHIHARA) εφ' όσον οι εξεταζόμενοι δεν αναγνωρίζουν με ευχέρεια τα βασικά χρώματα (ερυθρο-πράσινο-πορτοκαλλί) για τον Στρατό Ξηράς, την Ελληνική Αστυνομία και την Πολεμική Αεροπορία (εκτός από το τμήμα Ιπταμένων).

'Αρθρο 3.

Η παράγραφος 2 του Γενικού μέρους του Παραρτήματος «Β» «Κριτήρια Πτητικής Καταλληλότητας Ιπταμένου Προσωπικού Α-Β-Γ κατηγοριών και Ειδικών Υπηρεσιών των Ε.Δ.» του Π.Δ. 426/84 αντικαθίσταται ως ακολούθως :

«2. Το προσωπικό αυτών των κατηγοριών πτητικής καταλληλότητας κρίνεται ακατάλληλο για την αρχική επιλογή στην αντίστοιχη κατηγορία, καθώς και ανίκανο για την διατήρηση της πτητικής του καταστάσεως κατά τις διάφορες περιοδικές υγειονομικές εξετάσεις, εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του Παραρτήματος αυτού. Κατ' εξαίρεση η ΑΑΥΕ με βάση τα εκάστοτε δεδομένα της αεροπορικής ιατρικής δύναται να γνωματεύσει ότι Ιπτάμενοι Αξιωματικοί είναι ΙΚΑΝΟΙ με συγκεκριμένες προϋποθέσεις και περιορισμούς να διατηρούν την πτητική τους ικανότητα αν και παρουσιάζουν μικρή σχετικά απόκλιση από τα προβλεπόμενα στο παρόν Π.Δ. Υγειονομικά Κριτήρια. Στις περιπτώσεις αυτές η ΑΑΥΕ υποβάλλει τη γνωμάτευσή της στο ΑΑΣ που αποφασίζει οριστικά σύμφωνα και με τις υπηρεσιακές ανάγκες για τη σκοπιμότητα διατηρήσεως των Αξιωματικών αυτών ως Ιπταμένων καθώς επίσης και για την περαιτέρω χρησιμοποίησή τους χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια πτήσεων».

'Αρθρο 4.

Οι με αύξοντα αριθμό 9, 10, 14, 17, 20, 43, 46, 128, 129, 182 παράγραφοι του Συγκεντρωτικού Πίνακα Πτητικής ακαταλληλότητας του Παραρτήματος «Β» του Π.Δ. 426/84 αντικαθίστανται, αντίστοιχα, ως ακολούθως :

Α/Α	Κατηγορία Ιπταμένων Α	Β	Γ	Ειδικές Υπηρεσίες Εν. Δυναμ.	Νοσήματατα–Παθήσεις–Βλάβες
(α)	(β)	(γ)	(γ)	(ε)	(στ)
9	Α	Β			Ιστορικό αεροναυτίας ή ναυτίας από κίνηση που επιβεβαιούται και επιμένει μετά από δύο τουλάχιστον επιπλέον πτήσεις.
10	Α	Β			Ανάστημα κάτω του 1 μέτρου και 65 εκατ. και άνω του 1 μέτρου και 90 εκατ. Ειδικά ανθρωπομετρικά κριτήρια όπως λειτουργική πρόταση χεριού μήκος μηρού–ύψος καθημένου, μπορούν να ληφθούν υπόψη για ορισμένους τύπους μαχητικών Α/Φ κατά περίπτωση.
14	Α	Β			Το ιπτάμενο προσωπικό Β' κατηγορίας δύναται να κριθεί κατάλληλο εφόσον τα λαμβανόμενα φάρμακα δεν παρουσιάζουν παρενέργειες μετά από ελάχιστη περίοδο παρακολούθησης ενός μηνός.
17		Β			'Οχι μικρότερη από 20/50 σε κάθε οφθαλμό διορθούμενη σε 20/20 (Διόρθωση μέχρις μία διοπτρία). Οι ιπτάμενοι μηχανικοί κρίνονται ως προς την οπτική τους οξύτητα με κριτήρια Γ' κατηγορίας.
20			Γ		'Οχι μικρότερη από 20/400 σε κάθε οφθαλμό διορθούμενη στα 20/20 στον ένα οφθαλμό και 20/30 στον άλλο. (Διόρθωση μέχρι 4,5 διοπτρίες). Σημείωση : Στις παραπάνω περιπτώσεις διαθλαστικών ανωμαλιών το ΚΑΙ θα πρέπει να γνωματεύει για την αναγκαιότητα υποχρεωτικής χρησιμοποίησης διορθωτικών γυαλιών.
43	Α	Β			Νόσος του MENIERE ή ιστορικό προσβολής ιλίγγου με εμβοές και βαρηκοΐα καθώς και επίμονες εμβοές με βαρηκοΐα ή άλλη ενεργό πάθηση οποιασδήποτε αιτιολογίας.
46	Α	Β			Χρόνιος τυμπανοσαλπιγγικός κατάρρους που παρεμποδίζει τον αερισμό του μέσου ωτός.
128	Α	Β			'Ολες οι μορφές αιμοσφαιρινοπάθειας περιλαμβανομένης και της ετεροζυγωτικής μορφής.
129	Α				Κάθε αναιμία μετά ποσότητος αιμοσφαιρίνης, κάτω από 12 GRM %. Εάν η αναιμία είναι σιδηροπενική και εφόσον ελέγχεται η υποκειμένη νόσος, καθιστά τον κρινόμενο κατάλληλο.
182					Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις οι οποίες προκάλεσαν μια από τις παρακάτω καταστάσεις :
	Α				α) Σοβαρή εγκεφαλική θλάση ή τραύμα.

Α	Β			β) Απώλεια συνειδήσεως διάρκειας μεγαλύτερης των δύο (2) ωρών ή πολλαπλά επεισόδια απωλείας συνειδήσεως συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των δύο (2) ωρών.
Α	Β			γ) Αμνησία διαρκείας μεγαλύτερης των 24 ωρών.
Α	Β			δ) Διαταραχές επιπέδου συνειδήσεως (σύγχυση) διαρκείας μεγαλύτερης από είκοσι τέσσαρες (24) ώρες που συνοδεύονται από σοβαρές ηλεκτροεγκεφαλικές διαταραχές (εστιακές ή διάχυτες επίμονες). Εφόσον δεν συνοδεύονται από ηλεκτροεγκεφαλογραφικές διαταραχές τίθεται σε αποχή πτήσεων και παρακολουθείται για ένα χρόνο.
Α	Β			ε) Επιμένουσες ηλεκτροεγκεφαλογραφικές διαταραχές εστιακές ή διάχυτες που σχετίζονται άμεσα με την κρανιοεγκεφαλική κάκωση.
Α	Β	Γ	Ειδ. Υπ.	στ) Υπολειματικές καταστάσεις (διαταραχή προσωπικότητας, νοητικές διαταραχές, εμπίεσμα κρανίου ή νευρολογικά συμπτώματα όπως αισθητικές κινητικές ή άλλες εστιακές διαταραχές-αγνωσία-απραξία-αφασία-βλάβες κρανιακών νεύρων) εφόσον προκαλούν διαταραχές που επηρεάζουν την απόδοση στην εργασία και στην ασφάλεια των πτήσεων.
Α	Β	Γ	Ειδ. Υπ.	ζ) Γενικευμένες ή εστιακές επιληπτικές κρίσεις.

Άρθρο 5.

Η ισχύς αυτού του Διατάγματος αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 1986

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΔΡΟΣΟΓΙΑΝΝΗΣ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 128

Εκκαθάριση των Αρχείων των Ασφαλιστικών Οργανισμών (Ν.Π.Δ.Δ.), πλην Ο.Γ.Α., αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις : α) της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Ν.Δ. 3983/1959 «περί μέτρων τινών προς βελτίωσιν της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 197/Α/23.9.1959), β) του άρθρου 7 του Ν. 865/1979 «περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών Οργανώσεως και λειτουργίας Υπηρεσιών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 6/Α/18.1.1979), γ) του Π.Δ/τος 303/1984 «Οργανισμός του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 110/Α/2.8.1984) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85), δ) της κοινής Απόφασης αριθμός 8257/9.8.1985 (ΦΕΚ 492, τ. Β') του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης Μιλτιάδη Παπαϊωάννου».

2. Την 6/1986 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Ε'), με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Έκταση εφαρμογής.

1. Στις διατάξεις του διατάγματος αυτού υπάγεται η εκκαθάριση μόνο του αδιαβάθμητου υλικού αποκλειστικής αρμοδιότητας των Ασφαλιστικών Οργανισμών (Ν.Π.Δ.Δ.), εκτός του ΟΓΑ, αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Για την εκκαθάριση των αρχείων που αναφέρονται σε κοινά αντικείμενα όλων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, εφαρμόζεται το Π.Δ. 768/1980 «περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

3. Όπου στο κείμενο του παρόντος Δ/τος αναφέρονται ονομασίες και κατηγορίες εγγράφων του ΙΚΑ, νοούνται και συμπεριλαμβάνονται και έγγραφα των λοιπών Ασφαλιστικών Οργανισμών, ανάλογης χρήσης και προορισμού.

Άρθρο 2.

Εκτός από τα έγγραφα που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 768/1980 «περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», χαρακτηρίζονται ως διατηρητέα στα αρχεία των ασφαλιστικών Οργανισμών (Ν.Π.Δ.Δ.) αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Γενικής Γραμμητείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τα παρακάτω έγγραφα ως εξής :

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατήρησης σε χρόνια
Α. Νομοθεσία – Νομολογία	
1. Γενικής εφαρμογής γνωμοδοτήσεις Νομικών Συμβούλων της Διοίκησης και του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημόσιας Διοίκησης (άρθρο 15, Π.Δ. 611/1977), καθώς επίσης γενικής εφαρμογής αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Ελεγκτικού Συνεδρίου του Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου και του τέως ΑΣΔΥ. Γνωμοδοτήσεις της νομικής υπηρεσίας του νομικού προσώπου.	5 από τη λήξη της ισχύος της ερμηνευόμενης διάταξης.

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατήρησης σε χρόνια
2. Δικογραφίες.	Κατά την κρίση κάθε Νομικής Υπηρεσίας.
3. Ερμηνευτικές εγκύκλιοι γενικά.	2 από τη λήξη ισχύος της ερμηνευόμενης διάταξης και ανάλογα με το χρόνο παραγραφής τυχόν αξιώσεων.
Β. Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.	
1. Πρακτικά Διοικητικών Συμβουλίων.	30
2. Αποφάσεις Διοικητών ή άλλων αρμοδίων οργάνων για την ίδρυση υπηρεσιών.	Για όσο χρόνο λειτουργούν.
3. Βιβλία πράξεων Προέδρων Διοικητικών Συμβουλίων.	30
4. Πρακτικά και αποφάσεις Τοπικών Διοικητικών Επιτροπών, Δευτεροβαθμίου Ασφαλιστικής Επιτροπής Εφέσεων και Ανωτάτου Τεχνικού Συμβουλίου.	10
5. Πράξεις μετατροπής και μετονομασίας Υπηρεσιών.	Για όσο χρόνο λειτουργούν.
6. Στελέχη πάσης φύσεως σημειωμάτων, καταστάσεων και στατιστικών δελτίων.	1 από τη λήξη του χρόνου συμπλήρωσής τους.
Γ. ΕΟΚ – Διεθνείς Οργανισμοί	
1. Έγγραφα αναφερόμενα σε διεθνείς συμβάσεις που έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεις με αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα (εκτός από τις συμβάσεις προμηθειών).	5 από τη λήξη της ισχύος των συμβάσεων.
2. Εκθέσεις, παρατηρήσεις και η αλληλογραφία σχετικά με διεθνείς συμβάσεις που έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα.	5 από τη λήξη της ισχύος των συμβάσεων.
3. Έντυπα (Ε 108, Ε 109, Ε 111, Ε 112, Ε 119, Ε 120, Ε 121, Ε 122, S 123 κ.λ.π.), τα οποία έχουν χορηγηθεί ή χορηγούνται βάσει διμερών Συμβάσεων περί Κοινωνικής Ασφαλείας ή βάσει των Κοινωνικοασφαλιστικών Κανονισμών της ΕΟΚ 1408/1971 και 574/72, τόσο από το ΙΚΑ, όσο και από τους φορείς των άλλων χωρών, με τα οποία αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη γένεση του δικαιώματος των παροχών σε είδος της ασφάλισης ασθένειας ή αναστέλλονται αυτές οι προϋποθέσεις δικαιώματος για τη χορήγηση παροχών, τόσο στην Ελλάδα, όσο και στις άλλες χώρες, καθώς και τα συναφή με τις αποδόσεις έντυπα και τα σχετικά παραστατικά στοιχεία.	5 μετά την οριστική διεκπεραίωση της υπόθεσης.
4. Αντίγραφα διαβιβαστικών των εντύπων της παραγράφου 3 και της σχετικής με τη διαβίβαση αλληλογραφίας.	5
5. Λοιπά έντυπα – Λοιπή αλληλογραφία.	3
Δ. Διαχείριση χρηματικών ποσών και υλικού	
1. Έγγραφα που εμφανίζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον από νομική άποψη, δηλαδή ερωτήματα προς το Γ.Λ.Κ., τους Νομ. Συμβούλους της Διοικήσεως, Ελεγκτικό Συνέδριο, που αναφέρονται σε ζητήματα οικονομικά.	Κατά περίπτωση σε όλη τη διάρκεια ισχύος των τυχόν ερμηνευομένων διατάξεων ή ανάλογα με το χρόνο παραγραφής τυχόν αξιώσεων.
2. Αποφάσεις έγκρισης χορήγησης δανείων σε υπαλλήλους.	1 από την εξόφληση του δανείου.
3. Εγκύκλιοι διαταγές σχετικές με θέματα διαχείρισης.	5 από τη κατάργησή τους.
4. Καταστάσεις διάθεσης ενσήμων και εντύπων που έχουν διατιμηθεί.	10
5. Αιτήσεις για αγορά ενσήμων	10
6. Αιτήσεις διάθεσης και δελτία αποστολής υλικού.	1
7. Καρτέλλες αναλώσιμου υλικού.	5
8. Αποφάσεις ασφάλισης υλικού και ασφαλιστήρια συμβόλαια.	5
9. Καρτέλλες υλικού χρήσης.	10
10. Φάκελλοι προμήθειας υλικού.	10 επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν.Δ. 1265/72.
11. Έγγραφα προμήθειας υλικού που δεν τοποθετούνται σε φακέλλους ή που δεν επισυνάπτονται σε ταμειακά παραστατικά.	5
12. Λογιστικά σημειώματα	20
13. Δελτία συμψηφισμού	10 επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν.Δ. 1265/72.
14. Παραστατικά γραμματίων, εισπράξεων, ενταλμάτων και εντολών με τα δικαιολογητικά τους.	10 επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν.Δ. 1265/72.
15. Λογαριασμοί Φαρμακείων, Νοσοκομείων και Κλινικών με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.	5 από την εκκαθάρισή τους.
16. Καταστάσεις, επιταγές και αποδείξεις πληρωμής συντάξεων και επιδομάτων.	5
17. Δικαιολογητικά απονομής παροχών σε χρήμα και σε είδος.	5
18. Φύλλη αδειοδωροσήμου	3
19. Αντίγραφα καταστάσεων μικρού Ταμείου.	2

20. Στελέχη και αντίγραφα γραμματίων εισπράξεων (οριστικών και προσωρινών), ενταλμάτων, εντολών, λογιστικών σημειωμάτων, δελτίων συμψηφισμού, παραβολών και αποδείξεων πληρωμής.	2
21. Έγγραφα στοιχεία που αναφέρονται σε εγγυητικές επιστολές.	5 από την εκκαθάριση της οφειλής.
22. Καρτέλλες αποδοχών κρατήσεων και φόρου (ετήσιες) προσωπικού Ασφαλιστικών Οργανισμών.	5 από το κλείσιμο της χρήσης.
23. Λογιστικά βιβλία : α) Βιβλία απογραφών, ισολογισμών, ημερολογίου γενικού καθολικού.	στο διηνεκές
β) Αναλυτικά καθολικά διπλογραφικά και απλογραφικά.	10
γ) Ισοζύγια Γενικού καθολικού, αναλυτικών καθολικών και πρωτόκολλα απογραφών περιουσιακών στοιχείων.	10 από τη λήξη του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται και εφόσον περατώθηκε ο έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
24. Φάκελλοι φορολογικού περιεχομένου (φόρος εισοδήματος, χαρτ/μο, κλπ.).	10 μετά το κλείσιμο των χρήσεων που αφορούν.
25. Φάκελλοι ελεγχομένων χρήσεων χρηματικού υλικού από το Υπουργείο Οικονομικών.	3 μετά τον κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
26. EXTRAITS Τραπεζών ενταλθεισών πληρωμών ή πληρωμών με επιταγή με ανώτατο όριο.	3 επιφυλασσομένων των διατάξεων του Ν.Δ. 1265/72.
27. Αποσπάσματα λογαριασμών Τραπεζών.	στο διηνεκές.
28. Παραστατικά εισπράξεως πόρων των Ασφαλιστικών Οργανισμών από Τράπεζες, Δημόσια Ταμεία και με Ταχυδρομικές επιταγές.	
α) Αποδείξεις – αποκόμματα ταχυδρομικών επιταγών.	10
β) Καταστάσεις – πρωτόκολλα αξιών.	στο διηνεκές
29. Παραστατικά εισπράξεως πόρων των Ασφαλιστικών Οργανισμών από Αντιπροσωπείες.	10
30. Συνοδευτικές αναλυτικές καταστάσεις (καταβολής σύνταξης κατά μήνα) Μηχανογράφησης και Τράπεζας.	5
31. Τραπεζικές δίγραμμες επιταγές Τραπεζών (Αποκόμματα)	5
32. Καταστάσεις καταβολής δαπανών ανοιχτής περίθαλψης.	5
Ε. Θέματα Κατάστασης Προσωπικού	
1. Προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων.	5 από την αποχώρηση των υπαλλήλων από την υπηρεσία.
2. Καρτέλλες παρουσίας προσωπικού.	2
3. Πρακτικά πειθαρχικών Συμβουλίων.	Μέχρι τη διαγραφή της ποινής.
4. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών και οι σχετικές γνωματεύσεις ανικανότητας.	5
5. Αιτήσεις και αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών, χωρίς αποδοχές και εκπαιδευτικών αδειών.	5 από την αποχώρηση των υπαλλήλων από την Υπηρεσία.
6. Έγγραφα που αναφέρονται στην διαδικασία πρόσληψης με σύμβαση προσωπικού.	5 από την αποχώρηση των υπαλλήλων από την Υπηρεσία.
7. Αντίγραφα αποφάσεων ποινών σε προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. με τη σχετική αλληλογραφία.	Μέχρι τη διαγραφή της ποινής.
8. Πορίσματα από ένορκες διοικητικές ανακρίσεις ή από εκθέσεις διοικητικής έρευνας επί των οποίων δεν διαπιστώθηκαν παραλήψεις υπηρεσιακών οργάνων.	3
9. Αποφάσεις τοποθέτησης προσωπικού και εκχώρησης αρμοδιοτήτων, καθώς και ρύθμισης θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.	1 από τη λήξη της ισχύος τους.
ΣΤ' Γενικά θέματα	
1. Συμβολαιογραφικά έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία σύστασης οποιουδήποτε εμπράγματου δικαιώματος υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ.	5 από τη λήξη του δικαιώματος.
2. Διμερείς συμβάσεις καθώς και διοικητικοί κανονισμοί εφαρμογής τους.	5 από τη λήξη της ισχύος τους.
3. Αποφάσεις συγκρότησης των πάσης φύσεως Συμβουλίων, Επιτροπών, Ομάδων Εργασίας και Συσκέψεων γενικά.	1 από τη λήξη της θητείας των μελών.
4. Έγγραφα στοιχεία, σχετικά με την καθιέρωση και λειτουργία μηχανογραφικών συστημάτων.	Για όλη τη διάρκεια της εφαρμογής των συστημάτων.
5. Έγγραφα προς τα Διοικητικά και Πολιτικά Δικαστήρια.	1 από την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.
6. Στοιχεία που υπόκεινται σε επεξεργασία από τη μηχανογραφική υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ., όπως δελτία αναγγελίας συνταξιούχων, πράξεις επιβολής εισφορών, καταστάσεις αναγγελίας ημερών εργασίας, συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις εκδοθεισών επιταγών με ανώτατο όριο, αποκόμματα δελτίων ασφαλιστικής ταυτότητας και εισφορών, αποφάσεις προαγωγών, χρονοεπιδομάτων αναγνώρισης προϋπηρεσιών κλπ.	1 από τη λήξη του μήνα επεξεργασίας και συμφωνίας.

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατήρησης σε χρόνια
7. Βοηθητικά βιβλία διεκπεραίωσης και ευρετηρίασης εγγράφων.	1 από τη λήξη του χρόνου συμπλήρωσής τους.
8. Βιβλία κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου	10
9. Βιβλία αποστολής συστημένων εγγράφων.	5
10. Ευρετήρια δικαιολογητικών περίθαλψης.	10
11. Πρακτικά Τεχνικών Επιτροπών	20
12. Πρακτικά, βιβλία πρωτοκόλλου και λοιπά έγγραφα που αφορούν το Εποπτικό Συμβούλιο που καταργήθηκε με το Ν. 861/1979 (άρθρ. 1, παρ. 6).	άμεση καταστροφή
Ζ. Ασφαλιστικά Αρχεία	
1. Δελτία απογραφής και μεταβολών ασφαλισμένων και εργοδοτών.	στο διηνεκές
2. Πινακίδες ανακεφαλαίωσης ημερών εργησίας.	στο διηνεκές
3. Βιβλιοδετημένες ή τηρούμενες σε φακέλους Πράξεις Επιβολής Εισφορών (Π.Ε.Ε.) για κοινές επιχειρήσεις.	στο διηνεκές
4. Υπεύθυνες Δηλώσεις Απώλειας Ασφαλιστικών Βιβλιαρίων (ΥΔΑΑΒ).	στο διηνεκές
5. Εκθέσεις ελέγχου και πινακίδες οικοδομικών και τεχνικών έργων.	στο διηνεκές
6. Καταστάσεις ημερών εργασίας ασφαλισμένων, οι οποίες δεν έχουν αναγγελθεί στη μηχανογράφηση ή η επεξεργασία τους δεν έχει ολοκληρωθεί ή δεν έχει συμφωνηθεί.	στο διηνεκές
7. Πράξεις Επιβολής Εισφορών (ΠΕΕ) Οικοδομικών έργων.	10 από την οριστικοποίησή τους.
8. Βιβλία Μητρώου ασφαλισμένων και εργοδοτών (αριθμητικά και λεξικογραφικά).	Μέχρι την αντικατάστασή τους με μηχανογραφικά μέσα.
9. Μηχανογραφημένες καταστάσεις ημερών εργασίας (Γενικοί λογαριασμοί, τριμηνιαίες κατ/σεις κ.λ.π.).	5 από την συμφωνία τους με τις πινακίδες ανακεφαλαίωσης.
10. Αντίγραφα καταστάσεων αναγγελίας ημερών εργασίας (Κ.Α.Η.Ε.).	5
11. Ατομικοί φάκελλοι ασφαλισμένων στους οποίους έχουν τοποθετηθεί έγγραφα στοιχεία ασφαλιστικού περιεχομένου, όπως ασφαλιστικά βιβλιάρια, αποφάσεις αναγνώρισης και ακύρωσης ημερών εργασίας, πινακίδες προαιρετικής ασφάλισης, πολιές ΥΔΑΑΒ και ΠΕΕ κ.λ.π.	στο διηνεκές
12. Φάκελλοι κοινών επιχειρήσεων.	στο διηνεκές
13. Φάκελλοι οικοδομικών έργων και τεχνικών εργασιών στους οποίους υπάρχουν αποφάσεις και άλλα στοιχεία.	10 από την εκκαθάριση του έργου.
14. Φάκελλοι Κλινικών με διακοπή άδειας λειτουργίας και καρτέλλες Κλινικών.	στο διηνεκές
15. Σχέδια και αντίγραφα αποφάσεων, τα οποία, δεν έχουν τοποθετηθεί σε φακέλλους ασφαλισμένων και εργοδοτών και δεν έχουν επισυναφθεί σε Πράξεις επιβολής εισφορών και εκθέσεις ελέγχου και για τα οποία :	
α) ικανοποιείται αίτημα των παραπάνω με οριστική και αμετάκλητη εγκριτική απόφαση, όπως αποφάσεις επί ΥΔΑΑΒ καταγγελιών απόδοσης δαπάνης έκτακτης περίθαλψης, νοσηλείας στο εξωτερικό, ακύρωσης ή τροποποίησης ΠΕΕ και Έκθεσης ελέγχου, επιστροφής εισφορών, καθορισμού δόσεων, αναστολής καταβολής δόσεων, κ.λ.π.	3
β) απορρίπτεται με όμοιο τρόπο, αίτημα των αναφερομένων.	10 από την οριστικοποίησή τους.
16. Δηλώσεις ατυχημάτων και οι αποφάσεις, οι οποίες εκδίδονται γι' αυτές.	20
17. Αντίγραφα Πράξεων Επιβολής Πρόσθετων Τελών (ΠΕΠΤ)	10 από την οριστικοποίησή τους.
18. Πινακίδες καταβολής εισφορών εξαγοραζομένου χρόνου απασχόλησης ασφαλισμένων.	1 από την εξόφληση της οφειλής και της αναγγελίας στη Μηχανογραφική Υπηρεσία του χρόνου που έχει εξαγορασθεί.
19. Καταστάσεις εργοδοτών των κρατήσεων εμμίσθων υγειονομικών.	στο διηνεκές.
20. Μηνυτήριες αναφορές.	1 από την έκδοση τελεσίδικης απόφασης ή 5 χρόνια από την υποβολή της στην εισαγγελική αρχή.
21. Γενικές πινακίδες παροχών, επί των οποίων έχουν καταχωρηθεί εγγραφές μόνο πριν από το έτος 1976.	Άμεση καταστροφή.
22. Γενικές πινακίδες παροχών από 1.1.1976 και εφεξής.	5 από την εκκαθάριση του λογαριασμού.
23. Στοιχεία μηχανογραφικού συστήματος Οικοδόμων :	
α) Εκθέσεις ελέγχου ΠΕΠΤ, ΠΕΠΕΟ, μισθοδοτικές καταστάσεις και διορθωτικές καταστάσεις λογαριασμών και εντολών ασφάλισης.	10 από την οριστικοποίησή τους.

β) Πινακίδες οικοδομικών και τεχνικών έργων.	στο διηνεκές.
γ) Δελτία απογραφής και αναγγελίας μεταβολών οικοδομικών και τεχνικών έργων.	Μέχρι καταστροφής της αντίστοιχης πινακίδας.
δ) Καταστάσεις καταβολών από ΠΕΕ και διορθωτικά δελτία πιστώσεων.	5
24. Πάσης φύσεως αποδεικτικά επιδόσεων.	Μέχρι καταστροφής του εγγράφου στοιχείου στο οποίο αναφέρονται.
25. Βεβαιώσεις εξόφλησης ή ρύθμισης οφειλής και βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδοτών ή ασφαλισμένων.	1
26. Πινακίδες καθυστερουμένων εισφορών εργοδοτών.	10 χρόνια από την καταχώρηση της οφειλής και εφόσον έχει εξοφληθεί.
27. Χρηματικοί κατάλογοι ΠΕΕ, ΠΕΠΤ, ΠΕΠΕΟ και ΠΕΠΕΕ	10 από τη βεβαίωση του χρέους και εφόσον έχει εξοφληθεί ή παραγραφεί.
28. Στοιχεία κίνησης λογαριασμών που τηρούνται σε πινακίδες καθυστερούμενων εισφορών εργοδοτών (καταλογισμοί, μειώσεις, αναστολές, διαγραφές κ.λ.π.).	5 από την εξόφληση του χρέους.
29. Φάκελλοι δικαστικών υποθέσεων και ποινικής δίωξης οφειλετών για χρέη που βεβαιώθηκαν σε Δημόσια Ταμεία ή Ταμεία Είσπραξης Εσόδων ΙΚΑ ή Ταμειακές υπηρεσίες Υποκ/των ΙΚΑ.	5 από την περάτωση της δίκης και εξόφλησης των χρεών.
30. Φάκελλοι διοικητικής εκτέλεσης για χρέη οφειλετών που βεβαιώνονται σε Ταμεία είσπραξης Εσόδων ΙΚΑ ή Ταμειακές Υπηρεσίες Υποκ/των ΙΚΑ.	5 από την εξόφληση ή παραγραφή του χρέους.
31. Πάσης φύσεως καταστάσεις, οι οποίες χρησιμοποιούνται από τα Ταμεία Είσπραξης Εσόδων ΙΚΑ.	1 από την περάτωση του ελέγχου των λογαριασμών.
32. Βιβλία που τηρούνται από τα Ταμεία Είσπραξης Εσόδων ΙΚΑ.	
α) Βιβλίο Ταμείου	20 από τη λήξη του οικονομικού έτους, στο οποίο αναφέρεται και εφόσον περατώθηκε ο έλεγχος.
β) Βιβλία ημερολογίων, γενικών καθολικών, εισπρακτέων εσόδων, τριπλοτύπων είσπραξης, γραμματίων συμψηφισμού, διαγραφών και ανακοπών δικαστικών αποφάσεων.	10
γ) Βιβλία κατασχέσεων	20
δ) Βιβλία προσκλήσεων ή ατομικών ειδοποιήσεων κρατουμένων και ενταλμάτων προσωπικής κράτησης, καταχώρησης αναγγελιών σε πλειστηριασμούς και σε πτωχεύσεις, κατασχετηρίων σε χέρια τρίτων, παραγγελιών για κατάσχεση, εντολών μεταφοράς και αποφάσεων διαγραφής ή ρύθμισης χρεών.	5 από τη λήξη του έτους συμπλήρωσής τους.
33. Φάκελλοι συνταξιούχων λόγω γήρατος.	στο διηνεκές
34. Φάκελλοι συνταξιούχων λόγω θανάτου.	στο διηνεκές
35. Φάκελλοι συνταξιούχων λόγω αναπηρίας.	στο διηνεκές
36. Φάκελλοι συνταξιούχων Ταμείων που έχουν συγχωνευθεί στο ΙΚΑ.	στο διηνεκές
37. Φάκελλοι απορριπτικών αποφάσεων σύνταξης.	στο διηνεκές
38. Πινακίδες πληρωμών συντάξεων με τους υποφακέλλους και τα φύλλα υπολογισμού ασφαλιστικής κλάσης των συνταξιούχων, των οποίων οι φάκελλοι κρίνονται ως μη διατηρητέοι.	στο διηνεκές
39. Βιβλιοδετημένα σχέδια αποφάσεων συντάξεων που φυλάσσονται σε Υπηρεσίες απονομής.	στο διηνεκές
40. Μηχανογραφημένες καταστάσεις συνταξιούχων εκτός αυτών που επισυνάπτονται σε σχετικά εντάλματα πληρωμής συντάξεων.	στο διηνεκές
41. Αρχεία των Λογαριασμών Προνοίας του ΙΚΑ :	
α) Ειδικός Λογ/σμός Προνοίας Προσωπικού ΙΚΑ	στο διηνεκές
β) Λογαριασμός Ν. 103/75	στο διηνεκές
γ) Λογαριασμός Π.Δ. 667/79	στο διηνεκές
42. Αναγκαστικές και συντηρητικές κατασχέσεις (Δημοσίου και τρίτων) στις συντάξεις.	3 μετά την εξόφληση του ποσού της κατάσχεσης.
Η. Υγειονομικά Αρχεία :	
1. Φάκελλοι συμβάσεων	5 από τη λήξη της σύμβασης και εφόσον δεν εκκρεμεί οιαδήποτε διαφορά για επίλυση.
2. Ατομικοί φάκελλοι ασθενών που τηρούνται σε Θεραπευτήρια του Ιδρύματος, καθώς και σε Κέντρα Διαγνωστικά, Αιμοδοσίας και Κοβαλτοθεραπείας.	15

3. Βιβλία μητρώου ασθενών θεραπευτηρίων του Ιδρύματος	50
4. Βιβλία μητρώου νοσηλευομένων στην Κλινική Θεραπευτηρίου και ασθενών διαγνωστικού κέντρου.	15
5. Βιβλία και αντίγραφα χημικών αναλύσεων τροφίμων και φαγητών των Θεραπευτηρίων που είναι συμβεβλημένα με το Ίδρυμα.	1 από την εκτέλεση
6. Βιβλία ασθενών Σταθμού Πρώτων Βοηθειών	5
7. Βιβλία Ιστοκυτταρολογικού Κέντρου	10
8. Έντυπα και βιβλία που δεν αποτελούν στοιχεία διαχείρισης ή δεν τοποθετούνται σε ατομικούς φακέλλους ασθενών.	2
9. Δελτία ακτινοθεραπευτικών διαγραμμάτων και ακτινογραφίες κοινών παθήσεων, καθώς και ηλεκτροκαρδιογραφήματα που έγιναν βάσει παραπεμπτικού γιατρού για συνήθη ιατρική εξέταση.	2
10. Πορίσματα και εκθέσεις πάσης φύσεως εξετάσεων που εκτελούνται βάσει παραπεμπτικών Υγειονομικών Επιτροπών.	5
11. Παραπεμπτικά παρακλινικών μικροβιολογικών και ακτινολογικών εξετάσεων.	1
12. Γνωματεύσεις Υγειονομικών Επιτροπών που δεν τοποθετούνται σε φακέλλους :	
α) Ανικανότητας	5
β) Αναπηρίας	10
13. Καρτέλλες ασθενών που δεν τοποθετούνται σε ατομικούς φακέλλους.	10
14. Στελέχη εντολών Νοσοκομειακής περίθαλψης.	3
15. Στελέχη συνταγών	3
16. Στελέχη γνωματεύσεων ανικανοτήτων και εισαγωγής σε θεραπευτήρια, καθώς και στελέχη εισιτηρίων και εξιτηρίων.	2
17. Αποφάσεις επιβολής κυρώσεων σε συμβεβλημένες Κλινικές και σε συμβεβλημένους Φαρμακοποιούς :	
α) Διοικητικές	3
β) Ποινικές	3 από την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης
18. Αντίγραφα υγειονομικών και φαρμακευτικών επιθεωρήσεων, τα οποία διατηρούνται στα αρχεία των Διευθύνσεων Επιθεωρήσεως Υγειονομικών Υπηρεσιών.	3
19. Στοιχεία εκτέλεσης και διάθεσης χημικών διαλυμμάτων και αντιδραστηρίων σε Υγειονομικούς Σταθμούς του Ιδρύματος.	1 από την εκτέλεση
Θ. Θέματα Σταθμών προστασίας μάνας και παιδιού	
1. Καρτέλλες επιτόκων	2 από της λήξης του τοκετού.
2. Καρτέλλες βρεφών και οικογενειακές καρτέλλες.	10 από την ημέρα της εγγραφής τους.

Άρθρο 3.

1. Για τη διαδικασία εκκαθάρισης των αρχείων (παλιών αρχείων) που υπάρχουν μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος και των αρχείων (νέων αρχείων) μετά από τη δημοσίευση αυτού εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 4-9 του Π.Δ/τος 768/1980 «περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» ως και των άρθρων 1 και 2 του Π.Δ. 87/1981 «περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 27/3.2.1981).

2. Για την εφαρμογή των διατάξεων του διατάγματος αυτού, ο χρόνος διατήρησης των εγγράφων θεωρείται πάντοτε ότι συμπληρώνεται την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο λήγει ο χρόνος αυτός.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Μαρτίου 1986

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦ)ΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ — ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ — **ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**